



Avtale - BIO299 Forskningsprosjekt i biologi (10 studiepoeng)

BIO299 gir viderekomne studenter på Institutt for Biovitenskap (BIO) mulighet til å delta i forskning under veiledning av vitenskapelig ansatte¹ på BIO. Studentens forskning kan være en del av et større forskningsprosjekt eller et frittstående prosjekt.

Studentens ansvar:

- Delta på obligatoriske aktiviteter i BIO299, og gjøre seg kjent med de krav og forventninger som stilles.
- Finne veileder, avtale et prosjekt, og levere signert veilederavtale på MittUiB
- Planlegge og gjennomføre forskningsarbeidet. Dette avtales med veileder, og kan bestå av labarbeid, feltarbeid, dataanalyser, eller annet som er relevant for den aktuelle oppgaven.
 - o Sette seg inn og følge forskningsetiske regler og fagstandarder
 - o Sette seg inn og følge HMS-regler for felt/lab/tokt
 - o Registrere alle felt/toktreiser i CIM
- Lage poster, delta på posterworkshop og gi presentasjon av posteren.
- Skrive bloggpost. Studenten må få bloggposten godkjent av sin veileder før bloggposten publiseres på <https://biopraksis.w.uib.no/>
- Loggføre timer som brukes til prosjektet i timeliste som finnes på mittuib
- Skrive rapport etter BIO299 mal og levere denne gjennom MittUiB innen fristen. Formatet på den faglige delen av rapporten avtales med veileder og kan for eksempel være en feltrapport, labrapport, et dokumentert datasett, eller en full vitenskapelig rapport.
- Kommunisere jevnlig med veileder om progresjon og resultater
- Gi tilbakemelding til veileder og kursansvarlig om vesentlige avvik i arbeidet

Veileders ansvar:

- Tilby en faglig interessant, utviklende, og gjennomførbar prosjektoppgave
- Gi studenten en oversikt over veilederens forskningsområde, og informasjon om hvordan studentens prosjekt vil inngå i dette. Forklare de metoder som brukes.
- Veilede studenten i alle faglige aspekter av oppgaven. Dette inkluderer planlegging av tidsbruk, og tilbakemeldinger på studentens arbeid
- Gjennomføre risikoanalyse sammen med studenten, og opplyse om relevante HMS-regler for felt/lab/tokt
- Vurdere forskningsetiske problemstillinger, inkludert studentens rettigheter og evt. begrensninger på publisering av data i rapport / blogg / poster
- Vurdere den faglige delen av rapporten (karakter A-F) innen fristen og melde til emneansvarlig

Omfanget av kurset er definert av studiepoengene (10, som er 1/3 av en full studiebelastning per semester), og bør derfor være ca. 200 timer med felt/laboratoriumarbeid, lesing av tildelte papirer, og rapportskrivning. I tillegg kommer ca. 50 timer felles aktiviteter i kurset (møter, posterproduksjon og postersesjon, mm).

Vurderingsformen i emnet er **skriftlig rapport etter fastsatt mal (se MittUiB)**.
Karakterskala A-F.

¹Både faste og midlertidig vitenskapelig ansatte samt teknikere på BIO og eksterne kan være veiledere for BIO299. Dersom hovedveileder er student (MSc eller PhD), midlertidig ansatt, eller ekstern (ikke ansatt på BIO) må man i tillegg ha en intern fast vitenskapelig ansatt biveileder. Man kan ha en eller flere veiledere.



| | |
|--|--|
| Navn på student: | |
| Navn på veileder(e): | |
| Periode for gjennomføring av prosjektet (høst/vår, årstall) | |
| Kort prosjektbeskrivelse: | |

Dato & signatur student

Dato & signatur prosjektveileder



Agreement - BIO299 Research practice in biology (10 ECTS)

BIO299 gives advanced students at the Department of Biological Sciences (BIO) the opportunity to participate in research under the supervision of scientific staff member at BIO. The student's research can be part of a larger research project or an independent project.

Student responsibility:

- Participate in mandatory activities in BIO299, and get acquainted with the requirements and expectations that are set.
- Find a supervisor, arrange a project, and deliver a signed supervisor agreement and project description at MittUiB
- Plan and carry out the research work. This is agreed with the supervisor, and may consist of lab work, field work, data analyzes, or anything else that is relevant to the task in question.
 - Familiarize yourself with and follow research ethics rules and professional standards
 - Familiarize yourself with and follow HSE rules for fields / labs / cruises
 - Register all field / train journeys in CIM
- Make posters, participate in poster presentations and give a presentation of the poster.
- Write blog post. The student must have the blog post approved by their supervisor before the blog post is published at <https://biopraksis.w.uib.no/>
- Log hours used for the project in the time list found on mittuib
- Write a report according to the BIO299 template and submit it through MittUiB within the deadline. The format of the academic part of the report is agreed with the supervisor and can be, for example, a field report, a lab report, a documented data set, or a full scientific report.
- Communicate regularly with the supervisor about progression and results
- Give feedback to the supervisor and course coordinator about significant deviations in the work

Supervisor's responsibility:

- Offer a professionally interesting, developing, and feasible project assignment
- Give the student an overview of the supervisor's research area, and information on how the student's project will be included in this. Explain the methods used.
- Guide the student in all academic aspects of the assignment. This includes planning time use, and feedback on the student's work
- Carry out a risk analysis together with the student, and provide information on relevant HSE rules for field / lab / cruise
- Assess research ethics issues, including the student's rights and any restrictions on the publication of data in reports / blogs / posts
- Assess the academic part of the report (grades A-F) within the deadline and report to the course coordinator

The scope of the course is defined by the credits (10, which is 1/3 of a full study load per semester), and should therefore be approx. 200 hours of field / laboratory work, reading of assigned papers, and report writing. In addition, approx. 50 hours of joint activities in the course (meetings, poster production and poster session, etc.).

The form of assessment in the course is a **written report according to a set template** (see MittUiB).

Grading scale: A-F



| | |
|---|--|
| Name of student: | |
| Name of supervisor(s): | |
| Project period (Autumn/Spring, Year) | |
| Short project description: | |
| | |

Date & signature student

Dato & signature supervisor