

Trepartsavtale om praksisopphold mellom **studentens navn**, **arbeidsgivers navn** og **utdanningsinstitusjonens navn**

Presentasjon av partene i avtalen:

Utdanningsinstitusjonens navn

- Kort om institusjonen
- Forskning
- Undervisning

Arbeidsgiver (bedrift/ virksomhet/ organisasjon/ offentlig organ e.l.)

- Kort om arbeidsgiver
- Arbeidsgiver aktiviteter og daglige virke
- Lokalisering

Studenten

- Tilhørighet (universitet og institutt)
- Studie (studieprogram og år i utdanningsløpet)

Formål:

Avtalen skal avklare de forventningene og kravene partene (arbeidsgiver, student og utdanningsinstitusjonen) har til praksisperiodene ved arbeidsplassen. Praksisperioden skal gi studenten mulighet til å opparbeide seg arbeidserfaring, kompetanse og nettverk, mens studenten vil kunne bidra bedriften med kunnskap og arbeidskraft. Praksisplassen skal også være en arena for diskusjon, refleksjon og mulighet for å stille kritiske spørsmål.

Tidspunkt for praksisperioden våren 2024 vil være

Hensikt med praksis er å

- Forberede studenten i deres møte med arbeidslivet
- Gi studenten en innsikt i de ulike arbeidsoppgavene som utføres på arbeidsplassen
- Gi studenten mulighet til knytte kjennskap til relevante fremtidige arbeidsplasser
- Gjøre arbeidslivet kjent med studentens kompetanse
- Skape en felles arena for utveksling av kunnskap og erfaringer

I løpet av praksisperiodene skal studenten:

- Tilegne seg kunnskap om bedriften og dens plass i sektoren
- Bli kjent med hvilke forventninger bedriften har til sine ansatte
- Bli kjent med bedriftens arbeidsrutiner og hvordan medarbeidere kommuniserer
- Utføre arbeidsoppgaver i bedriften etter anvisning fra nærmeste leder
- Bli kjent med hvilke typer problemstillinger og utfordringer bedriften står overfor i samfunnet

Utplassering i næringsliv og forvaltning er et valgmenne som går hvert høstsemester, noe som innebærer at antall studenter som ønsker praksis vil variere fra år til år. Studentene vil selv basert på sine faglige interesser utforme søknad på praksisplass. Emneansvarlig vil tildele praksisplasser basert på søknadene og studentenes ønsker. Bedriftene vil få informasjon om student i praksis snarest mulig etter semesterstart.

Arbeidsoppgaver: (fylles ut av arbeidsgiver)

Oppgavene kan være fleksible avhengig av hvilke prosjekter som er mest aktuelle for arbeidsgiver i praksisperioden.

Bedriften/organisasjonen stiller X praksisplasser til disposisjon.

Ansvarsfordeling under praksisopphold

Utdanningsinstitusjon

- Forberede studenten i forkant av praksisperiodene
- Fungere som en rådgiver og informasjonskilde for både studenten og bedriften ved behov
- Godkjenne arbeidsplan bedriften ønsker studenten skal gjennomføre i løpet av praksisperiodene
- Gjennomgå forventninger og studieplan med praksisbedriften

Arbeidsgiver

- Utarbeide arbeidsplan for praksisstudenten i forkant av praksisperiodene
- Velge en ansatt som skal fungere som kontaktperson for studenten og utdanningsinstitusjonen
- Gi praksisstudenten den nødvendige veiledningen for å kunne gjennomføre de arbeidsoppgavene studenten skal utføre i praksisperiodene
- Sammenfatte en attest som oppsummerer de arbeidsoppgavene studenten har utført i praksisperioden

Studenten

- Forberede seg til praksis
- Forholde seg til det reglementet og de rutinene som finnes på praksisplassen
- Utføre de arbeidsoppgavene som er beskrevet i arbeidsplanen
- Representere utdanningsinstitusjonen på en positiv måte
- Bidra til å evaluere praksisoppholdet i etterkant av praksisperiodene
- Melde fra til kontaktperson hos arbeidsgiver og ved utdanningsinstitusjonen ved fravær fra praksisplassen

Reise og overnatting:

Reise og opphold fra praksisvert og til videre til feltarbeid, møtedeltakelse og annen aktivitet i regi av praksisbedriften må dekkes av praksisbedriften, tilsvarende som hva som er vanlig i arbeidslivet.

Taushetsplikt:

Studenten har taushetsplikt om fortrolige opplysninger som studenten mottar om interne prosesser og sensitive opplysninger hos arbeidsgiver. Ved behov kan studenten skrive under på en fortrolighetsavtale.

Forsikring under praksis:

I Norge plikter arbeidsgivere til å ha yrkesskadedekning for sine ansatte. For staten faller dette inn under selvassurandørordningen. Det vil si at statlige arbeidsgivere ikke kan kjøpe yrkesskedeforsikring, og at eventuell skade blir dekket av staten selv. Når våre studenter er i praksis hos en ekstern bedrift eller institusjon, har de krav på samme yrkesskadedekning som praksisstedets egne arbeidstakere. Det betyr at praksisverten kan forsikre praksisstudenter innen sin vanlige forsikringsordning. Studenten må normalt dekke dette selv. Studenten kan eventuelt kontakte sitt eget forsikringsselskap for å kjøpe forsikring for praksisperioden.

Kontaktinformasjon

Student:

Navn:

Adresse:

Telefonnummer:

E-post:

Nærmeste pårørende:

Arbeidsgiver:

bedriften navn og adresse:

Kontaktperson, stilling:

Telefonnummer (kontaktperson):

E-post (kontaktperson):

Utdanningsinstitusjonen:

Navn:

Adresse:

Telefonnummer:

E-post:

Signatur bedrift
(kontaktperson)

Signatur student

Signatur utdanningsinstitusjon
(kontaktperson)

Dato/sted:

Dato/sted:

Dato/sted: